

Vedtekter for Rygge Rotaryklubb

§1 Hensikt

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de fem tjenesteområdene:
 - 1 Klubbtjenesten
 - 2 Yrkestjenesten
 - 3 Samfunnstjeneste
 - 4 Internasjonal tjeneste
 - 5 Ungdomstjenesten
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) støtte The Rotary Foundation
- e) utvikle ledere utover klubbnivå.

§2 Målsetting

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet. Rotary skal spesielt oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjenskaper som en mulighet for service.

For det andre: Høyne etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet.

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige liv, virksomhet - og samfunnsliv.

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet.

§3 Organisasjonsform

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary International.

§4 Definisjoner

Styret:	Styret i klubben.
Styremedlem	Et medlem i klubbens styre.
Medlem:	Et medlem av klubben, unntatt et æresmedlem.

Beslutningsdyktighet:	Minimum antall deltakere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig er 1/3 av klubbens medlemmer for klubbmøte beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger. Ved stemmelikhet har presidenten dobbeltstemme.
RI:	Rotary International.
Rotaryår:	12-månedersperioden fra 1. juli til 30. juni.

§5 Styret

Styrende organ for Rygge Rotaryklubb er et styre med følgende sammensetning (minimum):

- Presidenten
- Innkommende president. Visepresident/styremedlem
- Siste avgåtte president/styremedlem
- Sekretær
- Kasserer
- Styremedlem

§6 Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

- 6.1 Senest en måned før valget nomineres kandidater til innkommende president, sekretær, kasserer og eventuelle andre ledige styreverv. Nominasjonene kan presenteres av en nominasjonskomité, av medlemmer i klubben, eller begge deler.
- 6.2 Kandidaten som får flertall av stemmene for hver posisjon er valgt til denne posisjonen.
- 6.3 Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon kan de gjenværende medlemmene av styret utnevne en erstatter.
- 6.4 Hvis et innkommende styremedlem trekker seg fra å tiltre sitt verv, kan de øvrige medlemmene av det innkommende styret utnevne en erstatter.
- 6.5 Funksjonstid for hver rolle i styret er:
- | | |
|------------------------------|---|
| 6.5.1. President | Ett år |
| 6.5.2. Forrige års president | Ett år |
| 6.5.3. Innkommende president | Ett år |
| 6.5.4. Kasserer | Minimum ett år. Ønskelig med kontinuitet. |
| 6.5.5. Sekretær | Minimum ett år. Ønskelig med kontinuitet. |
| 6.5.6. Styremedlem | Minimum ett år. |
- 6.6 Styrets sekretær registrerer protokollen fra Årsmøtet vedrørende styrevalg i Brønnøysundregistrene. Ved eventuelt senere endringer i styrets sammensetning skal Brønnøysundregistrene oppdateres.
Valg av nytt styre avholdes i desember.
- 6.7 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregisteret.
Nytt styre må være registrert på Rotary.org (medlemsnett) innen 1. februar.

NOTE: Funksjonstid for en klubbpresident er spesifisert som ett år i Standard Rotary Club Constitution. Når en etterfølger ikke velges, kan den sittende presidentens periode forlenges i inntil ett år.

§7 Tillitsvalgtes plikter

- 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
Presidenten har helhetlig ansvar for klubbens drift og utvikling.

- 7.2 Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som visepresident/styremedlem. Visepresident må delta på PETS (selv om vedkommende har deltatt tidligere).
- 7.3 Forrige års president fungerer som styremedlem og kan etter behov utføre oppgaven som visepresident.
- 7.4 Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær (normalt visepresident).
- 7.5 Et styremedlem deltar på styremøtene. Styremedlemmet er stedfortreder for sekretæren.
- 7.6 Sekretæren fører medlems- og oppmøtere register.
- 7.7 Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger et årsregnskap.

§8 Møter

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet. Årsmøte i klubben avholdes senest 31. desember for å velge ledere og styremedlemmer som skal tiltre neste Rotaryår.
- 8.2 Klubbens møtelokale er Naustet, Fuglevik båthavn. Klubbmøter gjennomføres en gang pr uke (hver onsdag) fra kl 19:30 – 20:30. Melding/beskjed om endringer eller avlysning av et regulært møte skal gis til alle klubbmedlemmer.
- 8.3 Styremøter gjennomføres annenhver måned, eller etter behov. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst to styremedlemmer.

§9 Avgifter

- 9.1 Årlige fastsatte klubbavgift betales i to rater slik:
 - 1. Innen 31. august (hvert år)
 - 2. Innen 31. januar (hvert år).Kasserer sender ut varsel om innbetaling og betalingsfrister til hvert medlem av klubben.
- 9.2 Årlige klubbavgifter inkluderer:
 - 9.2.1. RIs medlemsavgifter
 - 9.2.2. Abonnement på Rotary Norden
 - 9.2.3. Andre Rotary- eller distriktsavgifter pr. medlem
- 9.3 Klubbavgifter betales av kasserer.

§10 Stemmegivning

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemning, håndsopprekning eller akklamasjon. Når det foreligger alternativer til tillitsvalgte og styremedlemmer, skal valget skje ved skriftlig stemmegivning.

§11 Komiteer

- 11.1 Komiteer for Rotary er oppført i «Standard Rotary Club Constitution Paragraf 11, §7». Rygge Rotaryklubb har tre komiteer: Medlemskomite, Programkomite og Servicekomite.
- 11.2 Presidenten har møterett i alle komiteer.
- 11.3 Hver komitéleder er ansvarlig for komiteens regelmessige møter og aktiviteter. Han fører tilsyn og koordinerer komiteens arbeid og rapporterer til styret om alle komitéaktiviteter.

§12 Økonomi

- 12.1 Før hvert regnskapsår starter, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter.
- 12.2 Kassereren setter inn klubbmidler i klubbens bank, som er valgt av styret.

Rygge Rotaryklubb har to konti: En for klubbdrift og en for prosjekter.
- 12.3 Regninger betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt og godkjennes av to andre tillitsvalgte eller styremedlemmer.
- 12.4 En kvalifisert person gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av alle finansielle transaksjoner.
- 12.5 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer. En finansrapport midt i året og en med nåværende og foregående års inntekter og utgifter presenteres på Årsmøtet.
- 12.6 Regnskapsåret er fra 1. juli til 30. juni.

§13 Rekruttering av medlemmer

- 13.1 Et medlem i denne klubben eller fra en annen klubb kan fremme en kandidat til medlemskap for styret eller medlemskomitéen. En annen klubb kan foreslå overføring av nåværende- eller tidligere medlemmer.
- 13.2 Styret skal behandle kandidatens medlemskap innen 30 dager. Etter godkjenning forelegges anbefalingen for medlemmene. Dersom det ikke er innvendinger skal medlemskomiteen arrangere informasjonsmøte med mulige nye medlemmer. Nye kandidater inviteres til medlemskap i klubben.
- 13.3 En yrkesgruppe skal ikke dominere medlemsmassen.

§14 Endringer

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel om forslag til endring av vedtekter til hvert medlem senest 21 dager før møtet. Møtet er beslutningsdyktig for behandling når 1/3 av medlemmene er tilstede og 2/3 av avgitte stemmer fra fremmøtte støtter endringen.

Endringer av vedtektene må være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws, og Rotary Code of Policies.

§15 Oppløsning av klubben

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøtet eller i et ekstraordinært årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall av klubbmedlemmene.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til et ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det skal velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre og får stilling som avviklingsstyre om intet nytt valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre rotaryklubber eller deling av klubben anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i §14. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøtet skal

- stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme. Nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation eller annen Rotary aktivitet slik Årsmøtet bestemmer.
- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI bylaws pkt 3.010 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.

Revidert mars 2023